



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO, DE LA CONCESIÓN DEL USO PRIVATIVO DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL CON DESTINO A LA EXPLOTACIÓN DE LA BARRA DE LA CASETA JOVEN PARA LAS FIESTAS PATRONALES 2018.

CLÁUSULAS

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente expediente es la adjudicación del contrato con destino a la explotación del servicio de barra en la Caseta Joven para las fiestas patronales 2018.

El adjudicatario del presente procedimiento, deberá explotar la instalación de la forma más ventajosa para los usuarios, y de acuerdo con las indicaciones del responsable de la Delegación de Festejos en este Ayuntamiento o en quien delegue, sin contradecir lo dispuesto en la legislación aplicable, y el presente pliego de condiciones, para lo cual el Ayuntamiento tendrá durante la duración de la misma, facultades permanentes de determinación de directrices e inspección.

2.- NATURALEZA JURÍDICA

La calificación jurídica del contrato que se perfeccione será la de **concesión administrativa del uso privativo de bienes dominio público**, de conformidad con lo establecido en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en relación con el Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

3.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y en el 58 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el contrato se adjudicará mediante **procedimiento abierto simplificado sumario** regulado en los artículos 159 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con los artículos 145 y 146 de LCSP.

4.- EL PERFIL DE CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, el



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

Ayuntamiento de Villanueva de la Reina cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso a través del portal corporativo www.vreina.com.

5.- PRESUPUESTO Y PAGO

EL PRESUPUESTO BASE PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN será de DOS MIL EUROS (2.000 €), I.V.A. NO INCLUIDO.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será durante los días 2, 3,4 y 5 de agosto 2018.

7.-DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones de las partes serán los que se deriven del presente Pliego y del resto del ordenamiento jurídico.

El adjudicatario se compromete a:

- Destinar las instalaciones a la finalidad específica de la explotación y no aplicarlas a otros usos. El adjudicatario se compromete expresamente a no utilizar las instalaciones para la venta de otros productos que no sean los propios de la venta asignada en este pliego, es decir Servicio de Hostelería.
- Ejercer la explotación directamente por el adjudicatario con la prohibición de traspasarla, arrendarla o realizar cualquier otra forma de cesión a terceros sin perjuicio de que le ayuden en la tarea, familiares que legal y económicamente de él dependan, o bien trabajadores asalariados que deben ser contratados en el Régimen General de la Seguridad Social.
- Cumplir con todas las obligaciones que le correspondan relativas al ejercicio de la actividad, incluido las de carácter laboral en relación a sus empleados, incluidos los de afiliación, inscripción y cotización a la Seguridad Social, así como las directrices dadas al respecto de la explotación de la barra-bar por el Alcalde o Concejales en quien delegue.
- Comunicar al Ayuntamiento las anomalías y desperfectos que se produzcan en las instalaciones adscritas al servicio, inclusive los aseos y/o servicios.
- Mantener durante el tiempo que dure la actividad de bar, la Lista de Precios de forma que su exposición resulta claramente visible y perceptible a los usuarios.
- Suscribir o tener suscrita con entidad aseguradora Póliza de responsabilidad civil, para posibles indemnizaciones de daños de cualquier tipo que puedan originarse a las personas y cosas, como consecuencia de la actividad, por actos propios del adjudicatario o de sus empleados dentro y en las instalaciones y objeto del contrato.
- Contratar el servicio de, al menos, dos Guardias de Seguridad los días de apertura, teniendo que presentar en caso de adjudicación documento justificativo antes de la fecha de inicio de la actividad.
- Será obligatorio presentar en el Ayuntamiento antes de la fecha de inicio de la actividad, el Seguro Obligatorio de Responsabilidad Civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.
- Será obligatorio colaborar con las actividades programadas en la Caseta Joven por la Concejalía de Juventud y la Concejalía de Festejos.
- El horario de apertura será el de la Caseta Municipal y cierre hasta las 7 de la mañana
- Mantener limpio el recinto.



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

Los empresarios deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto de la presente concesión o contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales o materiales suficientes para la adjudicación del contrato

8.- PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones para tomar parte en el concurso se presentará en el Registro General, en horario de oficina, durante el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio licitatorio en el Perfil del Contratante.

La proposición, que será única por licitador, se presentará en sobre cerrado, en cuyo anverso deberá figurar la inscripción: *PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BARRA EN LA CASETA JOVEN PARA LAS FIESTAS PATRONALES 2018.*

Dentro de este sobre mayor se contendrán dos sobres, A y B, cerrados. El sobre A se titulará *DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA* y contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento Nacional de Identidad o fotocopia autenticada.
- b) Declaración responsable de no hallarse el oferente incurso en prohibiciones de contratar, conforme al artículo 71 LCSP. (Se adjunta modelo orientativo en el Anexo II del Presente Pliego).
- c) Seguro de Responsabilidad civil.
- d) Alta en el I.A.E
- e) Aceptación plena del presente Pliego de Condiciones económico-administrativas y de cuantas obligaciones del mismo se deriven, como concursante y como adjudicatario, si lo fuese.
- f) Certificado de Solvencia Económica- Financiera. (Se adjunta modelo orientativo en el Anexo II del Presente Pliego).

El sobre B se titulará *OFERTA ECONOMICA* y en él se contendrá la cantidad ofrecida por el licitador, con el siguiente modelo:

*“D/Dª , con domicilio en de años de edad, con D.N.I. núm.....
....., en nombre propio (o en representación de) hace constar:
Que enterado del procedimiento de adjudicación del contrato convocado por el Ayuntamiento de Villanueva de la Reina para la concesión administrativa de la barra en la Caseta Joven para las Fiestas Patronales 2018, y deseando participar en el mismo, ofrece la cantidad de euros (en número y letra) en concepto de canon anual.
Lugar, fecha y firma”*

En este sobre B se incluirá asimismo la documentación que acredite los criterios de preferencia señalados en el artículo 9 de este Pliego.

9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La selección de contratistas se efectuará por procedimiento abierto simplificado sumario, oferta económicamente más ventajosa con varios criterios de adjudicación cuya resolución se hará mediante la aplicación de los siguientes criterios de preferencia:

- a) Precio ofertado.



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

- b) Tarifas a aplicar.
- c) Actividades a realizar.

El apartado a) se calificará otorgando 0'30 puntos por cada 30'05 euros, que superen el tipo de licitación, hasta un máximo de 4 puntos.

Las tarifas a aplicar a las bebidas serán las usuales que estén establecidas en cada momento en la localidad. Los licitadores podrán ofertar para ellas precios inferiores, que serán valorados con arreglo al siguiente baremo:

- del 5 % de rebaja	0,50 puntos
- del 7 % de rebaja	1,00 punto
- del 10 % de rebaja	2,00 puntos
- del 15 % de rebaja	2,50 puntos
- del 20 % de rebaja	3,00 puntos

Quienes hayan obtenido puntuación por el apartado b) deberán presentar en el Ayuntamiento, antes de dar comienzo la actividad, la relación de precios que vayan a aplicar a las distintas bebidas, a efectos de su autorización por éste. La venta de bebidas sin la autorización municipal de la tarifa será considerada falta muy grave.

El apartado c) se valorará otorgando 0,5 puntos por cada actividad propuesta, siempre que esté relacionada con las actividades programadas en la Caseta Joven por la Concejalía de Juventud y la Concejalía de Festejos.

10.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

11.- FORMA DE ADJUDICACIÓN

Terminado el plazo de recepción de proposiciones y mediante providencia dictada por la Alcaldía y notificada por cualquier medio admitido en derecho a los licitadores, se fijará el día de la constitución de la Mesa de Contratación, dicha Mesa estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: Alcalde-Presidente, o miembro de la Corporación o funcionario que lo sustituya.

Vocales: Secretaria de la Corporación y un funcionario, o personal laboral que lo sustituya.



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

Secretario: funcionario de la Corporación, o funcionario que lo sustituya.

A las reuniones de la Mesa de Contratación podrán incorporarse los funcionarios o asesores externos, especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto, de acuerdo con el artículo 21.5 del R.D.817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Acto seguido se procederá al examen y calificación previa de la validez formal de los documentos presentados en tiempo y forma, contenidos en el sobre A, para verificar si contienen todo lo exigido por el Pliego o si existen omisiones determinantes de la exclusión.

Si se observan defectos materiales subsanables en la documentación presentada, la Mesa de Contratación concederá un plazo no superior a tres días hábiles para la subsanación de los mismos.

Antes de la apertura de las proposiciones económicas y con la debida antelación a la misma, se reunirá la Mesa de Contratación para el examen y calificación de los documentos aportados en el plazo de subsanación de defectos materiales.

Una vez examinados por la Mesa los documentos a que se ha hecho referencia anteriormente, se adoptará el correspondiente acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores al concurso. Se acordará la exclusión del licitador cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) No presenten la documentación exigida en tiempo y forma.
- b) La documentación presentada no se ajuste a lo exigido en el Pliego.
- c) No hayan subsanado en el plazo concedido al efecto, los defectos materiales observados en la calificación previa de los documentos por la Mesa de Contratación.

En el día y hora señalados en el anuncio de licitación para la apertura de las ofertas admitidas, se constituirá la Mesa de Contratación, en acto público, y se procederá a la apertura del sobre B.

Concluido el acto público, la Mesa de Contratación, previo examen de los informes técnico que se consideren oportunos, redactará la propuesta que estime pertinente, enviándola con las proposiciones y el acta a la Autoridad que haya de efectuar la adjudicación del contrato.

Todos los miembros de la Mesa de Contratación, a excepción del Secretario, tendrán voz y voto.

12.- ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación, propondrá a los licitadores que hayan presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello y de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 150 LCSP.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Arjona.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus ofertas, en los términos establecidos en los artículos 40 a 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

13.- GASTOS

Desde el momento de la adjudicación definitiva corren de cuenta del concesionario los gastos a que se refieren las normas de contratación local y los demás que siendo legítimos, tengan relación con el procedimiento de adjudicación y con el contrato desde la iniciación hasta la finalización del contrato.

14.- REVERSIÓN

El inmueble será siempre propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva de la Reina y revertirá a ésta su pleno uso, junto con las instalaciones y obras que con autorización preceptiva realice el concesionario, por el transcurso del plazo fijado, por resolución de la concesión o extinción de la misma, debiéndose hacer entrega en perfecto funcionamiento y estado de conservación.

La reversión se efectuará completamente libre de cargas y gravámenes, sin que el Ayuntamiento se subrogue en las relaciones laborales que pudieran existir entre el concesionario y el personal a su servicio.

15.- RIESGO Y VENTURA

El contrato a celebrar se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista. Asimismo, el Ayuntamiento no se hará responsable de la falta de pago de los concesionarios a sus proveedores, ni de los deterioros o robos que se puedan cometer en la barra de bar.



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

16.- RÉGIMEN SANCIONADOR

El incumplimiento de los derechos y obligaciones que contrae el adjudicatario, será sancionado en razón de la importancia de la infracción cometida, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal en que pudiera incurrir el mismo.

17.- EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

La concesión se extinguirá:

- Por falta de pago del canon.
- Por el transcurso del plazo.
- Por pérdida física o jurídica del bien objeto de la concesión.
- Por renuncia del concesionario.
- Por cese de las condiciones socio-económicas que motivaron la concesión.
- Por sanción con arreglo a lo dispuesto en este pliego.
- Por desafectación del bien.
- Por revocación de la concesión.
- Por mutuo acuerdo.
- Por resolución judicial.

18.- CONTROL

La Corporación Municipal contratante controlará la prestación del servicio de conformidad con el Pliego de Condiciones y el contrato que se suscribe. El adjudicatario deberá aportar cualquier información solicitada en relación al servicio.

El adjudicatario deberá estar provisto de los permisos y autorizaciones que fueran preceptivas para ejercer la actividad, así como al corriente de los impuestos y tasas que la graven.

19.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LA CONCESIÓN

Conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la LCSP, las concesiones sobre bienes de dominio público están excluidos de la Ley de Contratos, regulándose por sus normas especiales, aplicándose los principios de la LCSP para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse, no obstante lo anterior, el artículo 58 del Decreto 18/2006 que aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía establece que las concesiones se otorgarán con arreglo a la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas.

El régimen jurídico aplicable a las concesiones es el contenido en la Ley y Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía en cuanto a su contenido sustantivo y efectos, rigiéndose por la LCSP en cuanto al procedimiento y forma de adjudicación.

La Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, es aplicable a la Administración Local como legislación básica en aquellos preceptos que la propia Ley indica, y entre ellos los artículos 93, apartados 1º a 4º, y 94 que regulan la forma de otorgar las concesiones demaniales y las prohibiciones para ser titular de dichas concesiones.



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

En consecuencia la concesión se registrará por el presente pliego y en lo no previsto, por la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Real Decreto 3/2011 que aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la Ley 7/85 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril, de Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

El desconocimiento del contrato de concesión en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que formen parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración, que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al concesionario de la obligación de su cumplimiento.

20.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 LCSP.

En Villanueva de la Reina, 9 de julio de 2018.

EL ALCALDE,

FDO.- BLAS ALVES MORIANO



Ayuntamiento de Villanueva de la Reina Jaén

ANEXO I: MODELO ORIENTATIVO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA REINA (JAEN).

Don _____, con D.N.I. nº _____ y domicilio a efectos de notificaciones en _____, provincia de _____, c/ _____, en nombre propio o de la Empresa que representa _____, enterado del expediente de contratación de utilización privativa normal del dominio público de la barra en la Caseta Joven para las Fiestas Patronales 2018, en régimen concesión administrativa,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

. Tengo plena capacidad de obrar y no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

. Me encuentro al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Villanueva de la Reina.

_____, a _____, de _____ del 2018.
(Fecha y firma del proponente)



**Ayuntamiento de Villanueva de la Reina
Jaén**

**ANEXO II: MODELO ORIENTATIVO DE CERTIFICADO DE SOLVENCIA
ECONÓMICA – FINANCIERA:**

(a emitir por Entidad financiera de crédito (Banco o Caja de Ahorros))

Don....., en calidad de Director/Apoderado, de la Entidad financiera....., con domicilio en..... y número de identificación fiscal.....,

CERTIFICA:

Que en esta Oficina....., la Empresa....., con C.I.F/N.I.F. núm....., mantiene cuenta corriente abierta, estando asimismo considerada con solvencia económica financiera suficiente según se desprende de los antecedentes existentes en nuestros Archivos, hasta el día de la fecha, para la ejecución del contrato de utilización privativa normal del dominio público de la barra en la Caseta Joven para las Fiestas Patronales 2018, promovida por el Excmo Ayuntamiento de Villanueva de la Reina (Jaén).

Y para que conste y surta los efectos oportunos donde proceda se expide el presente Certificado a petición del interesado en..... a de.....del 2018.

(Firma del que emite el Certificado)”.